

(Name und Anschrift d. Erziehungsberechtigten)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Name des Schülers: \_\_\_\_\_

Deutschlandticket vorhanden: ☐ Ja ☐ Nein

**Wichtig: Fahrkostenerstattung nur in Ausnahmefällen bei vorhandenem Deutschlandticket möglich (z. B. keine Verbindung mit öffentlichen Verkehrsmitteln, Streik)!**

Kreisverwaltung des Rhein-Lahn-Kreises  
ZGG - Peter Zins  
Insel Silberau  
56130 Bad Ems

durch folgende Schule: Wählen Sie ein Element aus.

Betriebspraktikum der Klasse \_\_\_\_\_, vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

hier: Fahrkostenerstattung

Praktikumsort: \_\_\_\_\_ einfache Entfernung: \_\_\_\_\_ km

Sehr geehrte Damen und Herren,

im Rahmen des o. g. Betriebspraktikums beantrage ich die Erstattung der nachstehend beschriebenen Fahrtkosten.

☐ Der Weg wurde mit öffentlichen Verkehrsmitteln zurückgelegt. Dabei entstanden für die Schülerwochenkarte Kosten in Höhe von insgesamt \_\_\_\_\_ €. (Bitte Fahrscheine beifügen)

**Die Beförderung konnte nicht mit öffentlichen Verkehrsmitteln erfolgen, da keine Verbindung besteht bzw. die Verbindung nicht zu den Arbeitszeiten besteht.**

☐ Der Schüler/Die Schülerin ist selbst gefahren. Es waren \_\_\_\_\_ Hin- und \_\_\_\_\_ Rückfahrten erforderlich = \_\_\_\_\_ insgesamt zurückgelegte km.

☐ Der Schüler/Die Schülerin musste mit dem privaten PKW gefahren werden. (Täglich 2 Hin- und 2 Rückfahrten) Es waren \_\_\_\_\_ Hin- und \_\_\_\_\_ Rückfahrten erforderlich = \_\_\_\_\_ insgesamt zurückgelegte km.

☐ Der Schüler/Die Schülerin wurde auf dem Weg zur Praktikumsstelle und zurück mitgenommen. Es waren \_\_\_\_\_ Hin- und \_\_\_\_\_ Rückfahrten erforderlich = \_\_\_\_\_ insgesamt zurückgelegte km.

Bankverbindung für die Erstattung:

IBAN: \_\_\_\_\_, BIC \_\_\_\_\_,

Kontoinhaber: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)

Bestätigung der Schule:

Die Angaben sind sachlich und rechnerisch richtig.

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_

Ort

(Schulstempel)

i. A.  
Praktikumsleiter/in