

(Name und Anschrift d. Erziehungsberechtigten)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Kreisverwaltung  
Rhein-Lahn  
Peter Zins - ZGG  
Insel Silberau  
56130 Bad Ems

durch folgende Schule: Wählen Sie ein Element aus.

**Betriebspraktikum** der Klasse \_\_\_\_\_, vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Name des Schülers:

hier: Fahrtkostenerstattung

Praktikumsort: \_\_\_\_\_ einfache Entfernung: \_\_\_\_\_ km

Sehr geehrte Damen und Herren,

im Rahmen des o. g. Betriebspraktikums beantrage ich die Erstattung der nachstehend beschriebenen Fahrtkosten.

Der Weg wurde mit öffentlichen Verkehrsmitteln zurückgelegt. Dabei entstanden für die Schülerwochenkarte Kosten in Höhe von insgesamt \_\_\_\_\_ €. (Bitte Fahrscheine beifügen)

**Die Beförderung konnte nicht mit öffentlichen Verkehrsmitteln erfolgen, da keine Verbindung besteht bzw. die Verbindung nicht zu den Arbeitszeiten besteht.**

Der Schüler/Die Schülerin ist selbst gefahren. Es waren \_\_\_\_\_ Hin- und \_\_\_\_\_ Rückfahrten erforderlich = \_\_\_\_\_ insgesamt zurückgelegte km.

Der Schüler/Die Schülerin musste mit dem privaten PKW gefahren werden. (Täglich 2 Hin- und 2 Rückfahrten) Es waren \_\_\_\_\_ Hin- und \_\_\_\_\_ Rückfahrten erforderlich = \_\_\_\_\_ insgesamt zurückgelegte km.

Der Schüler/Die Schülerin wurde auf dem Weg zur Praktikumsstelle und zurück mitgenommen. Es waren \_\_\_\_\_ Hin- und \_\_\_\_\_ Rückfahrten erforderlich = \_\_\_\_\_ insgesamt zurückgelegte km.

Bankverbindung für die Erstattung:

IBAN: \_\_\_\_\_, BIC \_\_\_\_\_

Kontoinhaber: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)

Bestätigung der Schule:

Die Angaben sind sachlich und rechnerisch richtig.

Diez, den \_\_\_\_\_

i. A.  
Praktikumsleiter/in

(Schulstempel)