

(Name und Anschrift d. Erziehungsberechtigten)

Datum _____

Kreisverwaltung
Rhein-Lahn
Herrn Gilles - ZGG
Insel Silberau
56130 Bad Ems

durch die Nicolaus-August-Otto-Schule (IGS), 56355 Nastätten

Betriebspraktikum der Klasse _____, vom _____ bis _____

Name des Schülers: _____

hier: Fahrtkostenerstattung

Praktikumsort: _____ einfache Entfernung: _____ km

Sehr geehrte Damen und Herren,

in Rahmen des o. g. Betriebspraktikums beantrage ich die Erstattung der nachstehend beschriebenen Fahrtkosten.

() Der Weg wurde mit öffentlichen Verkehrsmitteln zurückgelegt. Dabei entstanden für die Schülerwochenkarte Kosten in Höhe von insgesamt _____ €. (Bitte Fahrscheine beifügen)

Die Beförderung konnte nicht mit öffentlichen Verkehrsmitteln erfolgen, da keine Verbindung besteht bzw. die Verbindung nicht zu den Arbeitszeiten besteht.

() Der Schüler/Die Schülerin ist selbst gefahren. Es waren ___ Hin- und ___ Rückfahrten erforderlich = _____ insgesamt zurückgelegte km.

() Der Schüler/Die Schülerin musste mit dem privaten PKW gefahren werden. (Täglich 2 Hin- und 2 Rückfahrten) Es waren ___ Hin- und ___ Rückfahrten erforderlich = _____ insgesamt zurückgelegte km.

() Der Schüler/Die Schülerin wurde auf dem Weg zur Praktikumsstelle und zurück mitgenommen. Es waren ___ Hin- und ___ Rückfahrten erforderlich = _____ insgesamt zurückgelegte km.

Bankverbindung für die Erstattung:

IBAN: _____, BIC _____,

Kontoinhaber: _____.

(Unterschrift)

Bestätigung der Schule:

Die Angaben sind sachlich und rechnerisch richtig.
Nastätten, den _____

(Schulstempel)

i. A.
(Praktikumsleiter/in)